

Kassennummer (KassenIK)
+Kassenname:

Versicherungsnummer:

Name, Vorname des Pat:

Geb. Datum:

Patientendaten (bitte Versichertendaten von der ärztlichen Verordnung übernehmen!)

Angabe des ärztl. Verordners (Name/LANR/BSNR):

Verordnung vom: . . .

**Remscheider Str. 16
45481 Mülheim**

**IK-Nr. des abrechnenden
Leistungserbringers**

□ □ □ □ □ □ □ □ □

Gültig ab 01.01.2012

Behandlungszeitraum (inkl. Beratung)

---.---.--- bis ---.---.---

Abrechnungsschein Integrierte Versorgung Anthroposophische Kunsttherapie (BVAKT)

zum Vertrag zur Durchführung Integrierter Versorgung nach §140 a SGB V über die die Versorgung mit Anthroposophischer Medizin zwischen der Gesellschaft Anthroposophischer Ärzte in Deutschland e.V. (GAÄD) dem Berufsverband Heileurythmie e.V. (BVHE), dem Berufsverband für Anthroposophische Kunsttherapie e. V. (BVAKT), dem Berufsverband Rhythmische Massage e.V. (BVRM) sowie die diesem Vertrag beigetretenen Kassen

Ist der Patient von der Zuzahlung befreit? ja nein

Leistungsposition	SNR	Anzahl	Einzel- betrag in €	Gesamtbetrag in €
Kunsttherapeutische Anamneseerhebung (mind. 45 Min) (*)	92071		45,00 €	
Kunsttherapeutische Diagnostik (mind. 45 Min) (*)	92073		45,00 €	
Einzeltherapie (mind. 45 Min) (*)	92074		45,00 €	
Einzeltherapie in der Gruppe (mind. 45 Min, Gruppengröße max. 3 Personen) (*)	92075		20,00 €	
Einzeltherapie in der Gruppe (mind. 45 Min, Gruppengröße ab 4 bis max. 6 Personen) (*)	92076		13,00 €	
Ärztlich verordneter Hausbesuch (*)	92085		6,50 €	
Weggebühren bei ärztlich verordnetem Hausbesuch (Anzahl Gesamtkilometer) (*)	92087		0,30 €	
Zwischensumme				
geleistete Zuzahlung 10% (*)	98000			
geleistete Rezeptgebühr 10,00 € (*)	98005			
Beratung, max. zweimal pro Behandlungszyklus (*)	92081		12,00 €	
Gesamtbetrag				

(*) Erläuterungen siehe Rückseite

Die umseitigen und weiteren Abrechnungsbedingungen entsprechend den unter www.damid.de einsehbaren IV-Verträgen habe ich zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.

Ich versichere, dass ich die oben abgerechneten Leistungen unter Einhaltung der Bestimmungen des Vertrages vollständig erbracht und insbesondere nicht gleichzeitig über einen anderen Kostenträger abgerechnet habe. Für die Einhaltung der Bestimmungen bin ich persönlich verantwortlich und haftbar.

Name und vollständige Anschrift des Leistungserbringers/der Praxis (bitte gut lesbarer Praxisstempel)

Ort, Datum, Unterschrift

Erläuterungen zu den Ziffern	
92071	Kunsttherapeutische Anamneseerhebung (mind. 45 Min)
92073	Kunsttherapeutische Diagnostik (mind. 45 Min)
92074	Einzeltherapie (mind. 45 Min)
92075	Einzeltherapie in Gruppen (mind. 45 Min, Gruppengröße max. 3 Personen)
92076	Einzeltherapie in Gruppen (mind. 45 Min, Gruppengröße ab 4 bis max. 6 Personen)
92085	Ärztlich verordneter Hausbesuch
92087	Weggebühren bei ärztlich verordnetem Hausbesuch
98000	durch den Patienten geleistete Zuzahlung in Höhe von 10%
98005	durch den Patienten geleistete Rezeptgebühr in Höhe von 10,00 €
92081	Beratung, max. zweimal pro Behandlungszyklus

Abrechnungs- Checkliste	
<input type="checkbox"/>	Ein aktuelles Abrechnungsformular pro teilnehmenden Patienten und Behandler und pro Behandlungszyklus
<input type="checkbox"/>	Abrechnungsformular nicht mehrfach einreichen
<input type="checkbox"/>	Abrechnungsdaten (Datum, Leistung, Patientendaten, Stempel) vollständig und gut lesbar
<input type="checkbox"/>	Versicherungsnummer des Patienten nicht vergessen!
<input type="checkbox"/>	Nach Monatsende innerhalb von 5 Werktagen per Post an die PVS pria
<input type="checkbox"/>	Verordner und Behandlungszeitraum angeben?
<input type="checkbox"/>	Dokumentationsbeleg der PVS pria ausgefüllt beifügen
✓ An alles gedacht?	

Abrechnungshinweise

- Bitte beachten Sie, dass Sie die seit dem 01.07.2008 gültige N/BSNR sowie LANR des verordnenden Arztes, sowie Ihre IK-Nr entsprechend auf der Vorderseite des Abrechnungsscheins notieren, damit eine Unterscheidung nach Leistungserbringer erfolgen und die jeweilige Leistung dem verordnenden Arzt eindeutig zugeordnet werden kann. Bitte beachten Sie, dass bei nicht eindeutiger Angabe die Unterlagen zur Prüfung an die Praxis zurück gesendet werden müssen.
- Die IV-Verträge, teilnehmende Krankenkassen, die Höhe der jeweiligen Gebühren sowie alle aktuellen Informationen sind auf der Internetseite www.damid.de einzusehen.
- Die PVS pria bearbeitet nur fristgerecht eingereichte, vollständig ausgefüllte und leserliche Abrechnungsunterlagen der Leistungserbringer.
- Die Abrechnungsunterlagen sind innerhalb von 5 Werktagen nach Ablauf des Abrechnungsmonats an die PVS pria zu übermitteln. Bitte nur einen Abrechnungsschein pro Patient und Behandlungszyklus einreichen. Verspätet eingereichte Unterlagen werden erst mit der nächsten Monatsabrechnung abgerechnet.
- Fehlerhaft eingereichte Abrechnungsunterlagen werden dem Leistungserbringer zur Prüfung und Korrektur zurück gesendet. Die PVS pria kann hierfür eine gesonderte Aufwandspauschale verlangen.
- Die PVS pria ist berechtigt, von der vertraglich vereinbarten Vergütung einen Verwaltungskostenabschlag einzubehalten.

Die Abrechnungsunterlagen sind fristgerecht an folgende Adresse zu senden:

PVS pria GmbH

Abteilung Neue Versorgungsformen

Remscheider Str. 16

45481 Mülheim an der Ruhr